

# 学納金

① 入学金 全学科共通 160,000円（入学年次のみ）

（単位：円）

② 学費

学科コース名	1年次			2年次	
	前期授業料	設備維持費	後期授業料	計	計
エアライン	310,000	250,000	310,000	<b>870,000</b>	<b>870,000</b>
ブライダル・ホテル	290,000	250,000	290,000	<b>830,000</b>	<b>830,000</b>
公務員ビジネス	300,000	250,000	300,000	<b>850,000</b>	<b>850,000</b>
公務員 （1年課程）	310,000	250,000	310,000	<b>870,000</b>	-

③ 諸会費

	1年次	2年次
2年課程	<b>22,000</b>	<b>40,000</b>
1年課程	<b>42,000</b>	-

（単位：円）

〔内訳〕

2年課程 1年次：学友会費10,000円、保護者の会費12,000円（入会金2,000円＋会費10,000円）、2年課程 2年次：学友会費10,000円、保護者の会費10,000円、卒業アルバム代10,000円、同窓会費10,000円、1年課程：学友会費10,000円、保護者の会費12,000円、卒業アルバム代10,000円、同窓会費10,000円

④ 教材費

テキストや教材、全員参加の行事費などを、教材費として納入して頂きます。

なお、教材費は、カリキュラムの見直しや物価変動、税制改正などに応じて、毎年度金額が変わります。

（単位：円）

<ご参考> 2023年度入学生へのご請求額	1年次（2023年度）			2年次（2024年度）		
	前期	後期	計	前期	後期	計
エアライン	123,300	27,200	150,500	85,000	10,000	95,000
ブライダル・ホテル	74,300	19,500	93,800	76,200	34,300	110,500
公務員ビジネス	66,400	18,700	85,100	57,200	20,500	77,700
公務員 （1年課程）	72,400	18,200	90,600	-	-	-

各学科で取得を目指す資格・検定試験があり、受験料は必要回数分を教材費に含めてご請求しておりますが、追加で支払って頂く場合もございます。また、コロナ期間中は見送っていた県外研修や宿泊研修を、2024年度より復活させておりますので、ここに取り上げている金額は、あくまでご参考とすることでご理解ください。また、インターンシップ等で学外へ出る際の交通費や宿泊費は、個別に用意して頂く必要がございます。

例：エアライン学科で計算してみます（教材費：2023年度入学生への請求額を引用）

学校に納める費用（学納金）は、いくらくらいかな

項目	1年次	2年次	2年間	（単位：円）
①入学金	160,000	-	1年次計	①1,202,500
②学費	870,000	870,000	2年次計	①1,005,000
③諸会費	22,000	40,000	<b>合計</b>	<b>2,207,500</b>
④教材費	150,500	95,000		
計	⑦1,202,500	①1,005,000		

※学納金のみ合計金額です。また、教材費の金額は毎年変わります。あくまでご参考とすることでご理解ください。

## 重要：学納金の返還について

いったん納入された学納金は、たとえ期の途中で退学される場合でもお返しできません。

やむを得ない事由により入学を辞退される場合は、2026年3月31日<必着>までに、入学辞退届（本校所定のもの）を提出していただきます。入学辞退届の到着後、入学金を除いた金額をお返しいたします。まずはお電話にてご連絡ください。入試事務局 TEL 0120-48-7171



# 納入期限と納入規定

【専願入試受験者】※併願制度申請者は2026年度学生募集要項P.7をご覧ください。

選考種別 ・ 回数		納入期限 ①入学金	1年次		2年次 (公務員コース除く)
			納入期限 ②学費③諸会費 ④前期教材費	納入期限 ⑤後期教材費	
AO	第1回	11月21日(金)	2026年3月16日(月)	2026年7月31日(金)	②学費③諸会費 ④前期教材費 2027年3月31日(水)  ⑤後期教材費 2027年7月30日(金)
	第2回	12月19日(金)			
推薦 一般	第1回	11月21日(金)			
	第2回	12月19日(金)			
	第3回	2026年2月27日(金)			
一般	第4回	2026年3月31日(火)			

## ❑ 入学金

入学金の請求書は、選考結果通知書（合格通知）に添えてお送りいたします。

## ❑ 学費（授業料・設備維持費）・諸会費・教材費

★1年次の学費・諸会費・前期教材費の請求書は、2026年2月以降、順次お送りいたします。

納入方法は⑦と⑧いずれかをお選び頂くことができます。

⑦一括納入 前期授業料、設備維持費、諸会費、前期教材費、後期授業料

⑧特例納入 前期授業料、設備維持費、諸会費、前期教材費

特例納入をお選びになった場合、後期授業料は2026年7月末までにお支払い頂くようになります。

★2年次の学費・諸会費・前期教材費の請求書は、2027年2月中旬頃、お送りいたします。

なお、2年次の納入方法は、⑦一括納入のみとなります。

★後期教材費の請求書は、1年次・2年次ともに、当該年度の6月下旬にお送りいたします。

## 【学納金分割延納制度】

本校への入学・在学意思があり、かつ経済的理由により、当該年度所定の学納金の一括納入が困難な場合、所定の条件を満たし手続きを行った方に、学納金を分割して納入することができる本校独自の制度です。

くわしいことや手続きの方法は、1年次の学費・諸会費・前期教材費の請求書内に書かれている説明をご覧くださいようになります。また、2年次も学納金分割延納制度をご利用いただくことは可能ですが、年度ごとに事務手数料と手続きが必要です。

利用条件	以下4点の条件をすべて満たす方 ①本校の入学試験に合格された方 ②入学金を指定期日までに納入された方 ③事務手数料と分割の初回分として10万円以上を指定期日までに納入された方 ④2026年3月末までに「学納金分割・延納届」「学納金分割・延納誓約書」を提出された方
適用される学納金	学費（授業料・設備維持費）・諸会費・教材費 ※入学金の分割延納はできません
事務手数料	2万円
分割方法	2回目以降どのように分割し納入するか、ご自身で計画を立てて頂きます。
納入期限	最終回：最長2027年1月末 〈重要〉学納金の納入は、単位の認定や進級の判断に直接関わります。 期の途中で未納が続いた場合、出席停止処分となりますので、期限は必ず守ってください。